

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан филологического факультета

_____ Л.М. Дударова

_____ З.И. Добриева

«25» апреля 2025 г.

«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки (магистратура)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Русский язык

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026

Рабочая программа «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 980

Программу составил:

к. филол. н., зав. кафедрой русского языка Л.М. Дударова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цель преддипломной практики: подготовка магистранта к решению конкретных задач в сфере филологии, организация работы по написанию теоретической и практической части выпускной магистерской работы.

2. Задачи преддипломной практики:

- формирование у магистрантов индивидуального опыта научно--исследовательской работы;
- развитие у будущих специалистов умения проектировать, планировать научную деятельность;
- овладение навыками сбора и обработки литературы по теме исследования, включая библиотечные и электронные ресурсы;
- использование различных методов исследования при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- анализ и систематизация теоретического материала будущей магистерской работы;
- обобщение экспериментальных данных для включения их в выпускную квалификационную работу магистранта;
- подготовка результатов проведенного научного исследования к защите.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика (код практики по учебному плану Б2.О.01(Пд)) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры).

Преддипломная практика магистранта служит заключительным этапом теоретической подготовки и практической деятельности магистрантов, подводит итоги применению полученных знаний в практике преподавания филологических дисциплин.

Преддипломная практика базируется на следующих курсах дисциплин магистратуры: «История и методология науки», «Современные проблемы филологии», «Академическое письмо», «Исторический комментарий фактов современного русского языка», «Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии», «Социолингвистические и психолингвистические аспекты изучения русского языка», «Исторический комментарий фактов современного русского языка», «Теория речевой коммуникации», «Лингвистическая семантика», «Методика и техника работы над магистерской диссертацией. Методы лингвистического исследования», а также «Филологический анализ текста. Герменевтика», «Лингвофилософские проблемы русистики», «Методика преподавания русского языка в высшей школе».

4. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика реализуется стационарным способом в Информационно-ресурсном центре Ингушского государственного университета. Преддипломная практика организуется в 4-м семестре 2 курса. Продолжительность практики определена в объеме 6-ти недель.

Практика является обязательной для всех магистрантов и проводится с целью получения магистрантами серьезного опыта научно-исследовательской работы и профессиональных умений и навыков.

Научно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

5. Форма проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится **в непрерывной форме**: осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Форма проведения производственной практики – преддипломная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык»:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;

		УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.
		ОПК-1.2. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности.
		ОПК-1.3. Свободно дифференцирует регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности.
		ОПК-1.4. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов	ОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.
		ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.

	филологического исследования	ОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.1. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.
		ОПК-3.2. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности.
		ОПК-3.3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.
		ОПК-3.4. Владеет навыками самостоятельного создания текстов разных типов.
ПК-1	Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	ПК-1.1. Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.
		ПК-1.2. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.
		ПК-1.3. Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования.
		ПК-1.4. Составляет библиографический список к научной работе.

		ПК-1.5. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.
ПК-2	Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	ПК-2.1. Корректно оформляет результаты научного исследования. ПК-2.2. Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата. ПК-2.3. Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии. ПК-2.4. Анализирует историю изучения поставленной научной проблемы.
ПК-3	Владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций	ПК-3.1. Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии. ПК-3.2. Знает основные требования к оформлению научной публикации. ПК-3.3. Имеет опыт редактирования и корректирования собственной научной работы. ПК-3.4. Обладает навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, Интернет-ресурсами. ПК-3.5. Знает правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников.

		ПК-3.6. Знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии. ПК-3.7. Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива.
ПК-4	Владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	ПК-4.1. Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива. ПК-4.2. Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.

7. Объем и содержание преддипломной практики

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ), или 324 академических часа. Продолжительность практики – 6 недель.

Объем практики по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	Трудоёмкость, часы	
	4 семестр	Всего
Общая трудоёмкость (в зачетных единицах)	9	324
Контактная работа (в часах):		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (в часах):	324	324
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения раздела, этапа и предусмотренных знаний	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы контроля успеваемости
1.	Подготовительный этап. Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство обучающихся с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, составление индивидуального плана практики	1 неделя	Участие в работе установочной конференции, консультация с руководителем	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики
2.	Основной этап. Итоговое реферирование теоретических источников по теме исследования	2-3 неделя	Корректурa теоретической главы ВКР, библиографического списка	Соответствующие части ВКР
3.	Итоговое описание авторского исследования, количественная и качественная интерпретация результатов	3-4 неделя	Корректурa практической части главы ВКР	Соответствующие части ВКР
4.	Завершение работы над текстом ВКР. Корректировка	4-5 неделя	Корректурa текста введения, заключения.	Соответствующие части ВКР Оформление ВКР

	текста введения и заключения, определение Устранение замечаний, полученных руководителем		Устранение замечаний	с учетом ошибок
5.	Заключительный этап. Оформление ВКР с учетом работы требований, предоставление ВКР руководителю. Написание аннотации к диссертации	5 неделя	Окончательная редакция текста ВКР	Текст ВКР
6.	Подготовка доклада по теме исследования, содержащего сообщение об основных его результатах	6 неделя	Подготовка доклада	Текст доклада
7.	Подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю. Защита отчета.	6 неделя	Подготовка отчета по практике	Отчет о преддипломной практике

Преддипломная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, составление индивидуального плана практики.

Основным этапом преддипломной практики является этап проведения индивидуального научного исследования. Научным руководителем обучающегося определяются конкретные задания, определяются сроки их выполнения, требования к результатам представления.

Основной этап включает следующие виды деятельности:

- постановка задач исследования и соотнесение их с практическими потребностями организации;
- формирование плана проведения исследования;
- изучение специальной литературы по теме ВКР;
- выбор методики исследования;
- обработка и анализ (интерпретация) материалов исследования;
- разработка структуры ВКР;
- составление текста ВКР;

– корректировка текста.

Заключительный этап преддипломной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, источники их получения и другие сведения, необходимые для ее выполнения.

8. Образовательные, научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Практика носит производственный характер. При ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций, самостоятельной работы и др. Руководитель практики проводит обязательно инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности. Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультаций (электронная почта). Студенты могут проходить практику группами, состоящие из нескольких человек или индивидуально. Поэтому руководитель практики использует групповой и индивидуальный методы работы. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

9. Формы отчетности по итогам практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Примерный план и индивидуальное задание практики разрабатываются совместно с руководителем практики от кафедры и студентом-магистрантом.

Преддипломная практика завершается составлением отчета. Оформление отчета по практике должно соответствовать установленным требованиям.

В отчете по практике освещается вся выполненная работа. Во время практики магистрант должен творчески и научно обоснованно подходить к изучению, разработке и решению поставленных задач. Необходимо найти, и умело использовать предоставленную в организации информацию, отобрать статистические данные для расчетов, составления схем, проведения анализа.

Рекомендуется постоянно консультироваться в процессе с руководителями практики.

Все сведения, полученные при прохождении практики, студент записывает в дневник практики. Записи должны быть четкими и аккуратными. В дневнике должны быть зафиксированы:

- дата;
- краткое содержание выполненной работы;
- отметка о выполнении работы;
- подпись руководителя.

Примерный перечень документов, предоставляемых магистрантом по завершении практики:

- развернутый план научной работы;
- обзор статей по направлению программы;
- библиографический список источников, используемых в подготовке текста исследования, одобренный руководителем;

- текст выпускной квалификационной работы;
- аннотация работы;
- доклад по теме исследования;
- отчет о прохождении преддипломной практики.

10. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства и критерии оценивания преддипломной практики как вида научно-исследовательской работы обучающихся обусловлены необходимостью определить сформированность компетенций выпускника по направлению подготовки 45.04.01 Филология, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области языкознания.

Преддипломная практика нацелена на закрепление обучающимися профессиональных умений и навыков в подготовке, организации и проведении научных исследований в области языкознания.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление знаний и практических умений обучающихся, полученных в рамках дисциплин основной образовательной программы магистратуры;
- развитие умения использовать полученные знания в практической научно-исследовательской деятельности.

Основным итогом преддипломной практики и критерием ее успешности является текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), одобренный научным руководителем и готовый для предоставления рецензенту.

Отчетные документы:

1. Индивидуальный план преддипломной практики магистранта, который составляется совместно с руководителем практики.
2. Индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики.
3. Дневник прохождения преддипломной практики.
4. Текст выпускной квалификационной работы.
5. Отчет о прохождении преддипломной практики.
6. Отзыв о работе магистранта, составленный руководителем практики. Затребованные руководителем документы (см. выше).

Отзыв должен содержать краткую характеристику деятельности магистранта и оценку знаний и умений, которые продемонстрировал магистрант.

Результатом преддипломной практики является допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации по результатам обсуждения (предзащиты) ВКР.

Обучающийся, допущенный к государственной итоговой аттестации, получает положительную оценку по производственной (преддипломной) практике. Оценка выставляется научным руководителем обучающегося с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профилю «Русский язык» к подготовленности выпускника к научно-исследовательской деятельности.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п\п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап (прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомство с программой практики, с требованиями при ее прохождении, составление индивидуального плана практики, изучение литературы)	УК-1, ОПК-3	конспект литературы, подготовленные материалы
2.	Основной этап	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	подготовленные материалы
3.	Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	отчетная документация, выступление на итоговой конференции

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Прохождение преддипломной практики оценивается в зависимости от уровня самостоятельности, качества проведения исследования и подготовки отчетной документацию. Максимальное количество баллов за прохождение преддипломной практики – 100.

а) типовые задания

1. Ведение дневника практики

Дневник практики представляет собой план работы магистранта.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

«Зачтено» – план практики выполнен обучающимся в полном объеме и в установленные сроки; обучающийся продемонстрировал способность самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.

«Не зачтено» – обучающийся не выполнил план практики в полном объеме либо не в установленные сроки, либо продемонстрировал слабо сформированные способности к представлению результатов собственного исследования.

11. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение преддипломной практики

11.1. Учебная литература:

а) основная литература:

1. ГОСТ 7.0.11—2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.
2. Дударова Л.М. Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: Учеб.-метод. пособие для студ. и магистрантов / Л.М. Дударова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Магас: ООО «Пилигрим», 2025. – 260 с.
3. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций: пособие для соискателей ученой степени кандидата и доктора наук / А.Г. Стрельникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб: СпецЛит, 2014. – www.biblioclub.ru.

б) дополнительная литература

1. Как писать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие для студентов-магистрантов / науч. ред. А.А. Орлов. – 2-е изд., стереотип. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 154 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4036-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364\(07.05.2015\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364(07.05.2015)).
2. Кожухар В. М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. – М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2013.
3. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-н/Д: Феникс, 2014. – www.biblioclub.ru.
4. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – www.biblioclub.ru.
5. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.]. – М.: Форум, 2009.
6. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – www.biblioclub.ru.
7. Райзберг Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. – М.: Маросейка, 2011. – www.biblioclub.ru.
8. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712\(07.05.2015\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712(07.05.2015)).
9. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2014. – www.biblioclub.ru.

11.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru

Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ

11.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ:

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Реализация программы практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации: каб. № 410	Оборудование учебного кабинета: - посадочные места для учащихся; - рабочее место преподавателя; - аудиторная доска, - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов. АРМ преподавателя с конфигурацией: Core i5, 4GB ОЗУ, 2 монитора 23", мышь, клавиатура; веб камера, микрофон; посадочные места для учащихся. Оборудование учебного кабинета: - посадочные места для учащихся; - рабочее место преподавателя; - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал; - проектор и экран; - маркерная доска; - ПК для преподавателя компьютер, подключенный к сети Интернет	1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3K2010 от 29.03.2010 2. ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013 3.«Информационно-справочная система «Гарант»
Помещение для самостоятельной работы: библиотека ИнгГУ, читальный зал № 2/27 3886001, РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7	Читальный зал № 2/27 (24 мест) Мониторы, посадочные места для обучающихся. Доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета	

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

